



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Москвы от
18.12.2018 N 1578-ПП
(ред. от 18.11.2025)

"О реализации в городе Москве проекта
"Московское долголетие"
(вместе с "Порядком реализации проекта
"Московское долголетие")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.07.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 декабря 2018 г. N 1578-ПП
О РЕАЛИЗАЦИИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2019 N 1843-ПП, от 18.11.2025 N 2767-ПП)

В целях создания на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения и иных категорий граждан, расширения форм социальных коммуникаций, дальнейшего повышения жизненной активности указанных категорий граждан, способствующей увеличению продолжительности жизни населения города Москвы, Правительство Москвы постановляет:

1. Признать успешным проведение в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях, реализуемого с начала 2018 года.

2. Начать на постоянной основе реализацию проекта "Московское долголетие".

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП.

4. Утвердить [Порядок](#) реализации проекта "Московское долголетие" (приложение 2).

5. Установить, что в целях реализации проекта "Московское долголетие":

5.1. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы утверждается состав Общественного совета проекта "Московское долголетие", информация о составе которого размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы утверждаются эквиваленты стоимости соответствующих досуговых занятий.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

5(1). Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП.

6. Финансовое обеспечение реализации проекта "Московское долголетие" осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7. Признать утратившими силу:

7.1. [Постановление](#) Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП "О проведении в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях".

7.2. [Постановление](#) Правительства Москвы от 5 марта 2018 г. N 136-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП".

7.3. [Постановление](#) Правительства Москвы от 15 июня 2018 г. N 571-ПП "О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП".

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства
Москвы
от 18 декабря 2018 г. N 1578-ПП

**СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Москвы
от 18.11.2025 N 2767-ПП.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Москвы
от 18 декабря 2018 г. N 1578-ПП

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "МОСКОВСКОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Москвы
от 26.12.2019 N 1843-ПП, от 18.11.2025 N 2767-ПП)

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации проекта "Московское долголетие" (далее - Порядок) определяет цели реализации проекта "Московское долголетие" (далее также - Проект), круг граждан, для которых реализуется Проект, порядок обращения граждан для участия в Проекте, правила участия организаций в реализации Проекта, формирования групп для проведения занятий, включение организаций в реализацию Проекта и предоставление грантов организациям - участникам Проекта.

1.2. Проект реализуется на постоянной основе в целях расширения возможностей участия граждан старшего поколения и иных категорий граждан в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее - досуговые занятия), способствующих:

1.2.1. Повышению жизненной активности граждан, развитию внутренних ресурсов граждан, позволяющих расширить возможности их самореализации.

1.2.2. Содействию в формировании позитивного представления граждан об активном образе жизни, реализации дальнейших мер по улучшению качества жизни граждан.

1.2.3. Развитию различных форм социальных коммуникаций, в том числе путем участия граждан в проводимых конкурсах и фестивалях для демонстрации своих достижений, обмена полученными навыками, умениями и достижениями.

1.2.4. Стимулированию организаций различных форм собственности, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию мероприятий по активному образу жизни и проведению для граждан досуговых занятий разного вида и различной тематики.

1.3. Реализация Проекта осуществляется для граждан, имеющих место жительства в городе Москве, достигших возраста женщины 55 лет и мужчины 60 лет, либо являющихся получателями досрочной страховой пенсии по старости или пенсии по выслуге лет независимо от их возраста.

1.4. Реализация Проекта предусматривает организацию проведения досуговых занятий для граждан в каждом районе города Москвы без привлечения средств граждан.

1.5. Реализация Проекта, в том числе проведение отбора организаций для включения в реализацию Проекта, осуществляется с использованием Комплексной информационной системы "Московское долголетие" (далее - КИС МД).

(п. 1.5 введен постановлением Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

2. Порядок обращения граждан для участия в Проекте

2.1. Гражданин для записи на досуговые занятия (далее также - занятия) может обратиться:

2.1.1. В любой центр московского долголетия (далее - ЦМД).

2.1.2. Посредством записи на занятия в подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" (далее - Портал).

2.1.3. По месту проведения занятий, проводимых организацией - участником Проекта.
(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

2.2. В случае обращения гражданина в ЦМД для записи на занятия работник ЦМД подбирает обратившемуся гражданину наиболее подходящие занятия с учетом имеющихся у гражданина предпочтений и осуществляет его зачисление в группу для проведения занятий на основании заполненной анкеты-заявки для участия в занятиях (далее - анкета-заявка).

Работник ЦМД оказывает обратившемуся гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки, разъясняет гражданину, зачисленному в группу для проведения занятий, адреса мест проведения занятий, их расписание и порядок посещения занятий, правила учета посещаемости, а также доводит до его сведения иную информацию, связанную с посещением занятий.
(п. 2.2 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

2.3. В случае обращения гражданина для записи на занятия с использованием Портала зачисление гражданина в группу для проведения занятий осуществляется на основании заполненной на Портале анкеты-заявки, о чем гражданин уведомляется путем направления в подсистему "личный кабинет" Портала и на электронную почту, указанную в анкете-заявке, сведений о зачислении его в группу для проведения занятий, а также информации об адресе мест проведения занятий, о порядке посещения занятий и иной информации, связанной с посещением занятий.
(п. 2.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

2.3(1). В случае обращения гражданина для записи на занятия по месту проведения занятий, проводимых организацией - участником Проекта, организация - участник Проекта зачисляет обратившегося гражданина в группу для проведения занятий на основании заполняемой им анкеты-заявки.

Работники организации - участника Проекта оказывают гражданину помощь в заполнении анкеты-заявки. При приеме заполненной анкеты-заявки работник организации - участника Проекта разъясняет гражданину, зачисленному в группу для проведения занятий, адреса мест проведения занятий, их расписание и порядок посещения занятий, правила учета посещаемости, а также доводит до его сведения иную информацию, связанную с посещением занятий.
(п. 2.3(1) введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

2.4. Гражданин, желающий участвовать в занятиях, вправе также подать анкету-заявку для дальнейшего подбора ему наиболее подходящих занятий, обратившись:

2.4.1. В любой филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" (МФЦ).

2.4.2. В любую медицинскую организацию государственной системы здравоохранения

города Москвы, оказывающую первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях (поликлинику).

2.4.3. В любую организацию, являющуюся участником Проекта.

(п. 2.4.3 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

2.5. Гражданину, обратившемуся в МФЦ, поликлинику, организацию, являющуюся участником Проекта, работники указанных организаций оказывают помощь в заполнении анкеты-заявки.

При приеме заполненной анкеты-заявки работники указанных организаций разъясняют гражданину, что информация о поданной им анкете-заявке будет передана в ЦМД в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки для подбора наиболее подходящих занятий, работники ЦМД свяжутся с ним в срок не позднее окончания следующего рабочего дня.
(п. 2.5 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

2.6. ЦМД на основании информации о поданной анкете-заявке, поступившей от организации, указанной в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, и сведениях, указанных в ней, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения такой информации, связывается с гражданином, подавшим анкету-заявку, подбирает для него наиболее подходящие занятия и зачисляет его в группу для проведения занятий. Одновременно работник ЦМД разъясняет гражданину адреса мест проведения занятий, их расписание, порядок посещения занятий, правила учета посещаемости и доводит ему иную информацию, связанную с посещением занятий.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

2.7. Форма анкеты-заявки и правила ее заполнения на Портале, включающие правила и сроки направления уведомлений, содержащих сведения о статусе рассмотрения поданной анкеты-заявки, утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

2.8. Информация о порядке обращения граждан для участия в Проекте, об организуемых в рамках Проекта досуговых занятиях размещается на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, органов исполнительной власти города Москвы, обеспечивающих реализацию Проекта, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в помещениях ЦМД, многофункциональных центров предоставления государственных услуг, поликлиниках, а также в окружных и районных печатных изданиях и иных источниках информирования.
(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3. Правила участия организаций в реализации Проекта

3.1. В реализации Проекта могут принимать участие организации, проводящие досуговые занятия, независимо от их организационно-правовой формы. В целях реализации настоящего Проекта к организациям, проводящим досуговые занятия, приравниваются индивидуальные предприниматели, проводящие досуговые занятия.

3.2. Участниками Проекта являются организации, заключившие в соответствии с настоящим Порядком соглашения об участии организации в Проекте и о предоставлении гранта (далее - соглашение).

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП, от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3.3. В ходе реализации Проекта соблюдаются следующие основные правила:

3.3.1. Принятие организацией - участником Проекта анкет-заявок в месте проведения занятий и оказание помощи в их заполнении, принятие организациями, указанными в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, анкет-заявок и оказание помощи в их заполнении.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП, от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3.3.2. Информирование организациями, указанными в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, о поданной анкете-заявке в ЦМД в срок не позднее окончания рабочего дня приема анкеты-заявки и впоследствии передача анкеты-заявки в ЦМД.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3.3.3. Формирование организацией - участником Проекта списочного состава групп для проведения занятий, в том числе с учетом обработки ЦМД поступившей информации о поданных анкетах-заявках, и при необходимости уточнение состава формируемых групп для проведения занятий с работником ЦМД, осуществляющим организацию взаимодействия с организациями - участниками Проекта, а также передача сведений в ЦМД о гражданах, зачисляемых в группу для проведения занятий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3.3.4. Уведомление организацией - участником Проекта ЦМД и граждан о начале проведения занятий, приостановлении проведения занятий и их причинах, расформировании групп для проведения занятий либо разделении или об объединении групп для проведения занятий и их причинах, о корректировке состава группы для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников, о замене лица, проводящего занятие, на другое лицо и ее причинах, а также представление иной информации, связанной с посещением гражданами занятий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3.3.5. Извещение организацией - участником Проекта граждан об адресе и о расписании проведения занятий при начале занятий, переносе занятий, перерыве в проведении занятий либо об отмене занятий и сообщение гражданам иной информации, связанной с посещением ими занятий.

3.3.6. Размещение организацией - участником Проекта в КИС МД информации, необходимой для учета сведений о реализации Проекта, включая информацию об учете граждан, и поддержание такой информации в актуальном состоянии.

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП, от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3.3.7. Ведение организацией - участником Проекта учета посещаемости гражданами занятий, которое осуществляется в соответствии с правилами, определенными Департаментом, в том числе включающими способы внесения сведений об учете посещаемости гражданами занятий.

(п. 3.3.7 в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3.3.8. Размещение организацией - участником Проекта информации о проводимых занятиях и ходе реализации Проекта в местах проведения занятий, на официальных сайтах (сайтах) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных источниках информирования, рекламирование проводимых занятий и мест их проведения, проведение разъяснительной работы о ходе реализации Проекта среди населения, в том числе о порядке обращения граждан для участия в Проекте, а также участие организации - участника Проекта в проведении опросов и мониторинга по вопросам реализации Проекта.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3.3.9. Самостоятельное определение организацией - участником Проекта необходимого количества граждан в группе для проведения занятий, для которой организация - участник Проекта начинает проведение занятий, и самостоятельное определение предельного количества граждан, набираемых в группу для проведения занятий.

3.3.10. Участие организации - участника Проекта в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации достижений участников занятий, обмена опытом, развития форм социальных коммуникаций и размещение организацией - участником Проекта информации об этом в местах проведения занятий, на официальных сайтах (сайтах) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках информирования.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3.4. В ходе реализации Проекта проводятся контрольные мероприятия и мониторинг соблюдения условий проведения досуговых занятий в порядке, установленном Департаментом.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

3.5. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП.

4. Порядок формирования организацией - участником Проекта групп для проведения занятий

4.1. Группы для проведения занятий формируются организацией - участником Проекта по мере набора необходимого количества граждан, желающих посещать занятия, в том числе набираемых граждан по результатам обработки ЦМД информации о поданных анкетах-заявках. При формировании групп для проведения занятий учитывается сезонность, продолжительность проведения занятий, а также иная специфика проведения занятий.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

Организация - участник Проекта совместно с ЦМД привлекает граждан, желающих посещать занятия.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

4.2. Организация - участник Проекта на основании принятых анкет-заявок и по результатам обработки ЦМД информации о поданных анкетах-заявках зачисляет граждан в имеющиеся группы для проведения занятий и начинает проведение занятий для зачисленных граждан.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

4.3. Организация - участник Проекта принимает решение о формировании новой группы для проведения занятий с учетом наполняемости групп для проведения занятий и фактической

посещаемости занятий участниками этих групп в соответствии с правилами, определенными Департаментом, включающими в том числе способы получения согласования для открытия новых групп и сроки такого согласования.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

В случае если в период формирования новой группы для проведения занятий в эту группу набрано необходимое количество граждан, организация - участник Проекта приступает к проведению занятий в новой группе и продолжает формирование этой группы путем привлечения новых граждан, желающих посещать занятия, в том числе по результатам обработки ЦМД информации о поданных анкетах-заявках.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

Организация - участник Проекта уведомляет ЦМД о зачислении в новую группу для проведения занятий необходимого количества граждан и дате начала проведения первого занятия для зачисленных в эту группу граждан в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем набора необходимого количества граждан в эту группу.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

4.4. В случае если в период формирования новой группы для проведения занятий в эту группу не набрано необходимое количество граждан, организация - участник Проекта начинает проведение занятий для зачисленных в эту группу граждан независимо от общего количества набранных участников этой группы и продолжает формирование этой группы путем привлечения новых граждан, желающих посещать занятия, в том числе по результатам обработки ЦМД информации о поданных анкетах-заявках, либо предлагает зачисленным в группу гражданам посещение занятий в составе других групп для проведения занятий и начинает проведение занятий для них в составе этих групп, либо объединяет данную группу с другой группой для проведения занятий и начинает проведение занятий для них в составе объединенной группы.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

Организация - участник Проекта уведомляет ЦМД об отсутствии набора необходимого количества граждан в новую группу для проведения занятий, дате начала проведения первого занятия для зачисленных в эту группу граждан с указанием группы, в составе которой они начинают занятия (новая группа, группа, в которую осуществлен перевод граждан, объединенная группа).

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

4.5. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о формировании группы для проведения занятий в группу не набрано ни одного гражданина, желающего посещать занятие, формирование этой группы прекращается.

4.6. В случае невозможности формирования организацией - участником Проекта, не являющейся государственным учреждением города Москвы, новой группы для проведения занятий в связи с отсутствием необходимых для проведения занятий помещений и (или) персонала организация - участник Проекта незамедлительно уведомляет об этом ЦМД и в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем такого уведомления, направляет в ЦМД списки граждан, которым необходим дальнейший подбор наиболее подходящих занятий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

4.7. В ходе проведения занятий организации - участники Проекта могут корректировать группы для проведения занятий путем замены, дополнения ее участников, перевода участников из одной группы в другую группу, расформировывать группу для проведения занятий с переводом зачисленных граждан в другие группы для проведения занятий, а также объединять либо разделять группы для проведения занятий.

4.8. Организация - участник Проекта вправе самостоятельно формировать расписание проведения досуговых занятий и при необходимости вносить в него изменения в соответствии с правилами, определенными Департаментом, в том числе включающими сроки согласования таких изменений.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

По инициативе Департамента, ЦМД при наличии потребностей граждан либо в случае наступления непредвиденных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства, которые затрудняют проведение занятия, и (или) требуется отмена занятия, перерыв в проведении занятий, перенос занятия в связи с неблагоприятными погодными условиями, происшествием в месте проведения занятий, наличием угрозы жизни и (или) здоровью гражданам, организация - участник Проекта вносит изменения в расписание проведения досуговых занятий.

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы от 18.11.2025 N 2767-ПП)

Обо всех изменениях в расписании организация - участник Проекта самостоятельно информирует граждан, посещающих занятия в срок, не позднее чем за три дня до даты проведения занятия.

(п. 4.8 введен [постановлением](#) Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП)

5. Порядок участия организаций в реализации Проекта

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 18.11.2025 N 2767-ПП)

5.1. Включение организаций в реализацию Проекта осуществляется на основании:

5.1.1. Отбора организаций, проводимого Департаментом.

5.1.2. Обращения организаций в инициативном порядке с заявкой для досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам.

5.2. Организация - участник Проекта принимает участие в отборе организаций в соответствии с [пунктом 5.1.1](#) настоящего Порядка в части расширения направлений досуговых занятий по направлениям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора организаций и не реализуемым организацией - участником Проекта в рамках заключенного соглашения.

5.3. Проведение отбора организаций в соответствии с [пунктом 5.1.1](#) настоящего Порядка осуществляется на основании выявляемой Департаментом потребности граждан в досуговых занятиях, включая потребность в занятиях по специальным программам.

5.4. Объявление о проведении отбора организаций размещается на Портале и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее

чем за 10 календарных дней до дня окончания приема заявок.

5.5. В объявлении о проведении отбора организаций указываются:

5.5.1. Срок приема заявок об участии в реализации Проекта (далее также - заявка), который не может составлять менее 10 календарных дней.

5.5.2. Направления, по которым в рамках Проекта требуется проведение досуговых занятий, перечень досуговых занятий, а также площадки (места) проведения досуговых занятий с участием граждан при их личном присутствии с указанием требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения.

5.5.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

5.5.4. Требования к организациям, претендующим на участие в Проекте, в том числе к организациям - участникам Проекта, участвующим в отборе организаций в связи с расширением направлений досуговых занятий.

5.5.5. Порядок подачи заявок, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним.

5.5.6. Правила рассмотрения заявок.

5.5.7. Сроки и порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора организаций.

5.5.8. Сроки заключения соглашения и условия признания организации, в отношении которой принято решение об участии в Проекте, уклонившейся от заключения соглашения.

5.5.9. Результат предоставления гранта.

5.5.10. Сроки размещения заключения об итогах проведения отбора организаций на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.11. Иная информация, предусмотренная [пунктом 3.2.1](#) Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. N 3128-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам".

5.6. Организация, претендующая на участие в Проекте и проводящая досуговые занятия по специальным и (или) уникальным программам, обращается в инициативном порядке с заявкой в Департамент в любое время независимо от факта проведения отбора организаций.

Под специальной и (или) уникальной программой досуговых занятий понимается программа досуговых занятий, обусловленная особыми потребностями отдельных категорий и групп граждан в досуговых занятиях, в том числе в качестве пилотного проекта по авторской методике организации, и предусматривающая направления проведения досуговых занятий, по которым

ранее отбор организаций не проводился.

5.7. В ходе реализации Проекта для увеличения объемов досуговых занятий в рамках одного направления проводимых досуговых занятий, в том числе в связи с детализацией досуговых занятий на разнотипные занятия, включения новых площадок (новых мест) проведения досуговых занятий в отношении организаций - участников Проекта объявление о проведении отбора организаций, проведение отбора организаций, подача новых заявок об участии в Проекте не требуется.

Увеличение объемов досуговых занятий в рамках одного направления проводимых досуговых занятий, в том числе в связи с детализацией досуговых занятий на разнотипные занятия, и (или) включение новых площадок (новых мест) организаций - участников Проекта осуществляется в соответствии с правилами, определенными Департаментом, включающими в том числе способы получения согласований для увеличения объемов досуговых занятий, включения новых площадок (новых мест) и сроки таких согласований.

6. Порядок рассмотрения заявок организаций, претендующих на участие в реализации Проекта

(в ред. постановления Правительства Москвы
от 18.11.2025 N 2767-ПП)

6.1. Для участия в реализации Проекта организации (далее - претенденты) подают заявки и приложенные к ним документы:

6.1.1. В целях участия в отборе организаций в соответствии с [пунктом 5.1.1](#) настоящего Порядка, в том числе в связи с расширением направлений досуговых занятий, - в Департамент посредством Портала в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

При этом при заполнении заявки указывается объем досуговых занятий по направлению досуговых занятий, которые организация готова провести, и указанный объем резервируется за поданной заявкой.

Правила заполнения заявок, подаваемых посредством Портала, включая правила и сроки направления уведомлений, содержащих сведения о статусе рассмотрения поданных заявок, определяются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.1.2. При обращении в соответствии с [пунктом 5.1.2](#) настоящего Порядка в инициативном порядке для проведения досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам - в Департамент на бумажном носителе с приложением описания предлагаемых параметров программы, обоснования уникальности программы и (или) указанием элементов организации проведения досуговых занятий, характеризующих особенность программы, в том числе особую потребность отдельных категорий и групп граждан в досуговых занятиях.

Форма подаваемой в инициативном порядке заявки, содержащая перечень прилагаемых документов, утверждается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Департамент принимает, незамедлительно регистрирует заявку и приложенные к ней документы и в срок не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку претендента на соответствие требованиям, установленным [пунктом 6.9](#) настоящего Порядка, а также проверку соответствия заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, в том числе на предмет достоверности представленной информации, требованиям к комплектности, а также имеющейся потребности в досуговых занятиях.

6.3. Департамент в отношении заявок для включения в реализацию Проекта, поданных в рамках проведения отбора организаций, осуществляет проведение проверки претендента на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6.9.5 - 6.9.7](#) и [6.9.9 - 6.9.13](#) настоящего Порядка, и самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, проверяет имеющиеся в распоряжении Департамента сведения для проверки соответствия претендента требованиям, предусмотренным [пунктом 6.9.6](#) настоящего Порядка, получает в открытых источниках соответствующую информацию для проведения проверки соответствия претендента требованиям, установленным [пунктами 6.9.7](#) и [6.9.9 - 6.9.13](#) настоящего Порядка.

6.4. По итогам проведенной проверки Департамент в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем завершения проверки, предусмотренной [пунктом 6.2](#) настоящего Порядка, при соответствии заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям и представлении полного комплекта документов направляет заявку с приложенными к ней документами в экспертный совет, созданный при Департаменте (далее - экспертный совет).

6.5. В случае выявления в ходе проведенной Департаментом проверки, предусмотренной [пунктом 6.2](#) настоящего Порядка, несоответствия заявки, поданной при проведении отбора организаций, и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям претендент, организация - участник Проекта вправе повторно обратиться посредством Портала с новой заявкой в срок не позднее дня окончания проведения отбора организаций.

6.6. В случае выявления в ходе проведенной Департаментом проверки, предусмотренной [пунктом 6.2](#) настоящего Порядка, несоответствия заявки, поданной в инициативном порядке, и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям, при представлении неполного комплекта документов Департамент в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем завершения такой проверки, направляет претенденту уведомление о необходимости доработки заявки способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

6.7. Претендент, получивший уведомление о необходимости доработки заявки, поданной в инициативном порядке, дорабатывает заявку и повторно представляет заявку с приложением необходимых документов в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

При поступлении в Департамент доработанной заявки, поданной в инициативном порядке, и приложенных к ней документов Департаментом осуществляется их повторная проверка в

соответствии с [пунктом 6.2](#) настоящего Порядка.

В случае непредставления доработанной заявки, поданной в инициативном порядке, и приложенных к ней документов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявки претендент не допускается к участию в реализации Проекта.

6.8. Рассмотрение заявок, поданных при проведении отбора организаций, и рассмотрение заявок, поданных в инициативном порядке, осуществляется экспертным советом.

В состав экспертного совета включаются лица, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере проведения досуговых мероприятий, представители общественных организаций, имеющие опыт работы в сфере проведения культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и образовательных мероприятий, представители общественных организаций ветеранов и других общественных организаций, а также некоммерческих организаций.

Состав экспертного совета и порядок его работы, включая порядок рассмотрения заявок, проведение повторной проверки претендента на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 6.9](#) настоящего Порядка, предельные сроки рассмотрения заявок утверждаются Департаментом.

Заявки, поданные в инициативном порядке, рассматриваются экспертным советом также на предмет уникальности и (или) особенности предлагаемой программы досуговых занятий, новизны направлений проведения досуговых занятий в рамках программы досуговых занятий, включая проверку на отсутствие предложенных направлений проведения досуговых занятий при проведении отбора организаций, охвата категорий и групп граждан, имеющих особую потребность в досуговых занятиях по таким программам, соответствия программы досуговых занятий целям реализации Проекта.

6.9. Экспертный совет в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки (а в случае доработки заявки, поданной в инициативном порядке, - со дня представления доработанной заявки) рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение об участии в Проекте (решение в части включения в реализацию Проекта) исходя из следующих требований, которым претендент должен соответствовать:

6.9.1. Наличие материально-технической базы, достаточной для проведения досуговых занятий с участием граждан при их личном присутствии, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимых для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

6.9.2. Наличие в штате персонала, обладающего профессиональными навыками и опытом в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

6.9.3. Наличие возможности выполнения требуемых объемов проведения досуговых занятий и сроков их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

6.9.4. Наличие согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя претендента из числа государственных (муниципальных) бюджетных или автономных учреждений, в отношении которого Департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя, на участие в отборе организаций и в реализации Проекта.

6.9.5. Отсутствие на день подачи заявки у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.9.6. Отсутствие неустраненных нарушений обязательств при реализации Проекта в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления о проведении отбора организаций либо месяцу подачи в инициативном порядке заявки.

6.9.7. Претендент из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

6.9.8. Неполучение средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

6.9.9. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.9.10. Претендент на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.9.11. Претендент на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.9.12. Претендент на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения.

6.9.13. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента (при наличии должности главного бухгалтера), являющегося юридическим лицом, о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей.

6.9.14. Отсутствие на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

6.10. В случае участия организации - участника Проекта в проведении отбора организаций в соответствии с [пунктом 5.1.1](#) настоящего Порядка в части расширения направлений проведения досуговых занятий экспертный совет рассматривает заявку и приложенные к ней документы, проверяет организацию - участника Проекта на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6.9.1 - 6.9.3](#) настоящего Порядка (в части расширения направлений проведения досуговых занятий), и в срок, указанный в [пункте 6.9](#) настоящего Порядка, при соответствии указанным требованиям принимает решение об участии в Проекте (в части направления проведения досуговых занятий).

6.11. Допуск к участию в реализации Проекта не осуществляется в случаях:

6.11.1. Несоответствия претендента требованиям, установленным [пунктом 6.9](#) настоящего Порядка (применяется при рассмотрении заявки для включения в реализацию Проекта).

6.11.2. Несоответствия организации - участника Проекта требованиям, установленным [пунктами 6.9.1 - 6.9.3](#) настоящего Порядка (применяется при рассмотрении заявки в части расширения направлений проведения досуговых занятий).

6.11.3. Несоответствие заявки и (или) приложенных к ней документов установленным требованиям, в том числе в части содержащихся в них сведений о площадке (месте) проведения занятий и (или) квалификации персонала, проводящего досуговые занятия.

6.12. По итогам рассмотрения заявок экспертный совет определяет размер предоставляемых грантов.

При этом определение размера предоставляемого гранта по заявкам, поданным в инициативном порядке, осуществляется экспертным советом после утверждения соответствующего эквивалента стоимости досугового занятия, если эквивалент стоимости досугового занятия в отношении досуговых занятий по специальным и (или) уникальным программам ранее не утвержден.

6.13. Размер предоставляемого гранта определяется исходя из совокупной суммы расходов по всем направлениям досуговых занятий, планируемых к проведению в текущем году, рассчитываемой в соответствии с [пунктами 6.14 - 6.16](#) настоящего Порядка.

6.14. Сумма расходов по направлению досуговых занятий, планируемых к проведению в

текущем году, определяется по следующей формуле:

$$C = (M \times K_p) \times Z \times \Xi \times \Psi, \text{ где:}$$

C - сумма расходов по направлению досуговых занятий, планируемых к проведению в текущем году;

M - количество мест в группе для проведения занятий;

K_п - коэффициент посещаемости досугового занятия, определенный экспертным советом в соответствии с правилами, утвержденными Департаментом;

Z - количество досуговых занятий, планируемых к проведению в текущем году;

Ξ - эквивалент стоимости досугового занятия, утвержденный Департаментом по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы;

Ψ - продолжительность досугового занятия в часах в отношении направлений досуговых занятий, перечень которых определяется экспертным советом, а для не включенных в такой перечень направлений досуговых занятий принимается равным 1.

6.15. При определении в соответствии с [пунктом 6.14](#) настоящего Порядка суммы расходов по направлению досуговых занятий, планируемых к проведению в текущем году (C), итоговое значение произведения показателей "количество мест в группе для проведения занятий (M)" и "коэффициент посещаемости досугового занятия, определенный экспертным советом (K_п)" не округляется и принимается в целом числовом значении.

6.16. В случае утверждения нескольких эквивалентов стоимости досугового занятия в рамках одного направления досуговых занятий сумма расходов по направлению досуговых занятий рассчитывается в соответствии с [пунктом 6.15](#) настоящего Порядка в отношении каждой группы досуговых занятий, в отношении которой утвержден такой эквивалент.

6.17. По итогам рассмотрения заявок, поданных при проведении отбора организаций, экспертный совет в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проведения отбора составляет заключение об итогах проведения отбора (далее - заключение) с указанием сведений в соответствии с [пунктом 3.4.4](#) Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. N 3128-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам".

Заключение размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем подписания заключения.

7. Порядок заключения соглашения и перечисления грантов организациям - участникам Проекта

(в ред. [постановления](#) Правительства Москвы
от 18.11.2025 N 2767-ПП)

7.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с организациями - участниками Проекта (далее также - получатели гранта).

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений устанавливаются в соглашении.

7.2. Департамент заключает с организациями - участниками Проекта соглашения, предусматривающие в том числе условия о возможности увеличения объемов досуговых занятий, в том числе в связи с детализацией досуговых занятий на разнотипные занятия, включения новых площадок (новых мест) проведения досуговых занятий без проведения отбора организаций.

Соглашение в отношении досуговых занятий, проводимых по специальным и (или) уникальным программам, поданным в рамках инициативной заявки, направляется Департаментом организации - участнику Проекта после утверждения соответствующего эквивалента стоимости досуговых занятий.

7.3. Соглашение заключается:

7.3.1. С организациями - участниками Проекта из числа государственных учреждений города Москвы, образовательных организаций высшего образования - на срок до окончания календарного года, в котором организация включена в реализацию Проекта, с продлением на следующий календарный год без проведения отбора организаций путем заключения соглашения на следующий календарный год.

7.3.2. С иными организациями - участниками Проекта на срок до окончания года, в котором организация включена в реализацию Проекта.

7.4. Экспертный совет принимает решение о продлении участия в реализации Проекта организаций - участников Проекта, указанных в [пункте 7.3.2](#) настоящего Порядка, на следующий календарный год без проведения отбора организаций и подачи заявок при условии наличия соответствующей потребности граждан в досуговых занятиях, соответствия организации - участника Проекта требованиям, предусмотренным [пунктами 6.9.7 и 6.9.9 - 6.9.13](#) настоящего Порядка, и отсутствия у организации - участника Проекта неустраненных нарушений обязательств при реализации Проекта в текущем календарном году. Продление участия в Проекте осуществляется путем заключения соглашения на следующий календарный год.

7.5. Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем гранта и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными [постановлением](#) Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. N 3128-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам".

7.6. В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного

соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и исключении получателя гранта из реализации Проекта, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

7.7. Гранты предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

7.8. Грант перечисляется ежемесячно в порядке и сроки, установленные соглашением, на счет получателя гранта, указанный в соглашении, определенный в соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. N 3128-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам".

7.9. Результатом предоставления гранта является организация досуга и проведение общественно значимых мероприятий для граждан старшего поколения в соответствующем году.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются количество граждан, принявших участие в досуговых занятиях получателя гранта, и количество человеко-часов на соответствующий год.

Порядок и сроки предоставления получателями гранта отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата устанавливаются соглашением.

7.10. Для перечисления средств гранта получатель гранта представляет в Департамент отчеты об объемах фактически проведенных досуговых занятий для граждан, принявших участие в досуговых занятиях (далее - отчет), с приложением подтверждающих документов в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

7.11. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленном отчете и приложенных к нему документах.

7.12. По итогам проверки, предусмотренной [пунктом 7.11](#) настоящего Порядка, Департамент подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет получателя гранта о наличии в отчете и (или) приложенных к нему документах недостоверных и (или) неточных сведений способом, подтверждающим получение уведомления о необходимости доработки отчета.

7.13. Получатель гранта, получивший уведомление о необходимости доработки отчета, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в Департамент.

7.14. В случае непредставления отчета в срок, предусмотренный [пунктом 7.13](#) настоящего Порядка, либо в установленные соглашением сроки перечисление средств гранта приостанавливается.

Перечисление средств гранта возобновляется после предоставления получателем гранта оформленного и представленного в установленном порядке отчета.

7.15. Грант перечисляется в размере, определенном на основании содержащихся в отчете сведений о фактической численности граждан, принявших участие в досуговых занятиях, и утвержденного эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, но не более размера гранта, определенного в соответствии с [пунктами 6.13 - 6.16](#) настоящего Порядка.

7.16. Грант используется в сроки, предусмотренные соглашением, с учетом периода участия в реализации Проекта получателя гранта и не ограничивается финансовым годом, в котором заключено соглашение.

7.17. Департамент ведет реестр соглашений и получателей грантов.

8. Переходные положения

Утратил силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#)
Правительства Москвы от 26.12.2019 N 1843-ПП.

9. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

(введен [постановлением](#) Правительства Москвы
от 18.11.2025 N 2767-ПП)

9.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае выявления нарушения получателем гранта условий и (или) порядка предоставления гранта, включая недостижение результата предоставления гранта, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока принимает решение о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента, и направляет получателю гранта указанное решение с требованием о возврате средств гранта (части гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму гранта, подлежащую возврату, и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат гранта (части гранта), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

9.3. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта (части гранта) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате средств гранта (части гранта).

В случае невозврата средств гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в установленном порядке.
